



## دستورالعمل ارسال خلاصه طرحهای فناورانه

### بخش ۱: اطلاعات مجری و همکاران طرح فناورانه

فرد ارائه دهنده در کنگره و مجری طرح می بایست از دانشجویان دانشگاه های علوم پزشکی بوده اما برای بقیه همکاران طرح، الزامی نیست.  
در جدول اسامی، مجری طرح نفر اول و سایر افراد در ادامه ذکر شوند.

### بخش ۲: اطلاعات کلی

- عنوان: عنوان طرح فناورانه به صورت دقیق و جامع بیان شود.
- معرفی ایده (Significance & problem of Statement, Background): پیش زمینه مربوط به طرح، دلایل اجرای طرح و نوآوری موجود در طرح ذکر شود. (حداکثر ۵۰۰ کلمه)
- عدم قطعیت در ایده (Uncertainty): (حداکثر ۳۰۰ کلمه)
- مقیاس پذیری (Scalability): (حداکثر ۳۰۰ کلمه)

### بخش ۳: اطلاعات تکمیلی

طرح دارای کدام یک از مستندات زیر است (مستندات پیوست شود- گردآوری مستندات، در جهت کسب اطلاعات بیشتر، بهره مندی از طرح های تشویقی و معرفی به سرمایه گذار بوده و در فرآیند داوری لحاظ نخواهد شد)

- گواهی ثبت اختراع
- گواهی گزینش در جشنواره های معتبر
- تائیدیه علمی از مراجع معتبر
- تائیدیه کاربردی بودن طرح از یک عضو هیات علمی
- تائیدیه کاربردی بودن طرح از یک واحد R&D رسمی



- طرح تجاری یا (Plan Business برنامه کاری)
- تأیید بنیاد ملی نخبگان
- سایر موارد (لطفا ذکر کنید)

طرح در چه مراحل های از اجرا قرار دارد ؟

- ایده
- طراحی نمونه اولیه
- ساخت نمونه اولیه
- تولید محصول

بخش ۴ : بوم مدل کسب و کار : (Business Model Canvas)

- بیان مسئله و ضرورت اجرا
- نوع محصول و مشتریان هدف
- روش اجرا و مراحل تولید
- تحلیل اقتصادی

- فرم طرح فناورانه با فونت B nazanin شماره ۱۴ نوشته شود و در صورت استفاده از کلمات انگلیسی با فونت Times new roman سایز ۱۴.
- اسامی با فونت B nazanin سایز ۱۰ نوشته شود.